

積立共済 加入申込書記入例 (PDF版)

■新規加入の手続き (記入例)

金融機関届出印がサインの場合でも必ず認印を押印してください

全員記入欄の氏名(フリガナを含む)・性別・生年月日を記入してください
※申込印を必ず押印ください

チェックオフ組合(組合が掛金を給与から控除)はコード番号を右詰で記入してください

年金共済・積立共済・医療・傷害・賠償・生命・長期休業共済に既にご加入いただいている方は必ず共済加入番号を記入してください。その場合、口座振替依頼書の記入は不要です

定期的に半年毎に積み立てる場合は、必ず半年払でお申し込みください

新規申込または変更後掛金額のいずれかに○をつけてください

月払に加入された方は、一時払を同時に加入することができます。(加入年月は月払と同じ)月払の掛金と同時に引落されます

チェックオフ対象者か口座引落対象者のどちらかに必ず○印を記入してください。また、組合と支部名を記入して、組合と支部コードを忘れずに記入してください

Web申込 2022年春・秋期 明治安田生命 ①

U A ゼンセン 年金共済 積立共済 加入申込書兼口座振替申込書

Web申込 2022年春・秋期 明治安田生命 ①
 高卒年数以外では使用できません
 H450101(910)091 0019
 申込締切日はパンフレットをご確認ください

申込日 21年 4月 30日
 従業員コード (必ず右詰め)
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

フルネーム(フリガナを含む) 性別 生年月日
 ゼンセン 男 昭和35年 5月 7日
 ゼンセン 女 平成5年 5月 7日

現在所 〒102-0074 東京都千代田区九段南4-8-16
 電話番号(日中つながる連絡先をご記入ください)
 03-3xxx-xxxx

9月と3月の申し込みは同時にしてください

年金共済申込記入欄
 (毎月12日引落) 2022年9月⇒ 0409 月1日から 0110 円 × 1,000円 = 0110,000円で申し込みます
 (毎月12日引落) 2023年3月⇒ 0503

積立共済申込記入欄
 (毎月12日引落) 2022年9月⇒ 0409 月1日から 0110 円 × 1,000円 = 0110,000円で申し込みます
 (毎月12日引落) 2023年3月⇒ 0503

組合名 XXXX 支部名 東京
 どちらか一方に○を記入
 チェックオフ対象者
 口座引落対象者

組合支部コード 00010011xx
 ※10桁をご記入ください

保存 5年後要載新 MYLI-申-22-000110

申込締切日を守らない場合は取り扱いません。FAXでの受け付けはしません。積立引落の場合、口座振替依頼書は必ず提出してください。

積立共済 加入申込書記入例 (PDF版)

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収(加))

銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協		御中		年 月 日 昭和 平成 5 8 0 4 2 4	
収納代行会社名 明治安田収納ビジネスサービス株式会社 (MBS)		団体名 JAゼンセン福祉共済互助会 2026000600		共済加入者番号(右づめ) 0 0 0 1 2 3 4 5 6 7	
金融機関番号・名称 2 9 6 3 中央		店舗番号・名称 2 9 9 市ヶ谷		預金種目 本店 1 (普通)	
口座番号 1 0 0 1 2 3 4		種目コード 1 6 6 3 0		契約種別コード 0 0 0 0	
ゆうちょ銀行		払込先口座番号 00140-5-120363		払込先加入者名 明治安田収納ビジネスサービス株式会社	
預金者名 カナ氏名 加入者本人に限ります 漢字氏名 ゼンセン 光		振替日・払込日 毎月12日 当日が休業日の場合は翌営業日		払込金の種別 集金: 30	

チェック対象者は掛金引落口座欄の記入は不要です。また、口座引落対象者でも年金共済・積立共済・医療・傷害・賠償・生命・長期休業共済のいずれかにご加入の場合は記入は不要です

口座番号は預金通帳またはキャッシュカードを見て正しく記入してください

掛金引落口座は、加入者本人名義の口座を記入してください(掛金は加入者負担原則)

私および預・貯金者は、表記料金等の支払いを預金口座振替の方法により表記収納代行会社を通じて行うこととしたので、預金口座振替規定を承認のうえ依頼します。
なお、本取り扱いの開始は、表記収納代行会社の事務手続き完了次第といたします。

—預金口座振替規定—ゆうちょ銀行は除く(注1)

表記収納代行会社より貴行(金庫・組合)に表記料金等についての請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額から引き落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または手出しはしません。

2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻しのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、請求書を送却していただき、請求書を送却するときは、私から貴行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の理由があるときは、とくに届出をしない限り、貴行はこの契約が終了したものと取扱ってさしつかえありません。

4. この預金口座振替について事前に協議が生じても、貴行の責めによるものを除き、貴行には迷惑をかけません。

(注1) ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。
詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

金融機関使用欄

1. 預金取引なし	3. 印鑑不明
2. 記載事項等相違	4. 印鑑不揃い
ア. 金融機関番号	5. 該当口なし
イ. 店名	6. 口座無効
ウ. 店番	7. 記号書相違
エ. 預金種目	8. その他
オ. 口座番号	理由
カ. 口座名義 (字体相違、代表者名漏れを含む)	

検印
印鑑照合
受付印

①～②枚目の両ページに必ず金融機関お届け出印を押印してください。(金融機関お届け出印と捨印洩れがないようご注意ください)金融機関お届け出印の代わりにサインで登録されている方は、サインを記入してください